

§ 33 STK. 4 – 7

Om særlige muligheder for at opfylde undervisningspligten i 8.-9. klasse

Folkeskolelovens § 33 stk. 4–7 giver 3 forskellige muligheder for at opfylde undervisningspligten ved:

- **særligt tilrettelagte forløb** (33.5)
- **erhvervsmæssig uddannelse** (33.6)
- **erhvervsmæssig beskæftigelse** (33.7)

Det er **skolens leder**, som efter anmodning fra forældrene, giver tilladelsen og har ansvaret.

Ungdommens Uddannelsesvejledning skal inddrages.

Skematisk oversigt over § 33.4-7 i Lov om Folkeskolen

	§ 33 stk. 5	§ 33 stk. 6	§ 33 stk. 7
	Særligt tilrettelagt forløb med henblik på at afklare elevens uddannelsesvalg	Hel eller delvis opfyldelse af undervisningspligten ved erhvervsmæssig uddannelse med henblik på at afklare elevens uddannelsesvalg	Hel eller delvis opfyldelse af undervisningspligten ved erhvervsmæssig beskæftigelse med henblik på at afklare elevens uddannelsesvalg
Indhold	Undervisning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv	Eleven indgår i uddannelsesforløb på en erhvervsuddannelse	Eleven arbejder på en arbejdsplads
Introduktion og brobygning	Introduktion og brobygning (max 4 uger pr. år) kan indgå		
Krav om undervisning	Eleven skal undervises i min. dansk og matematik , så mål og krav ved prøven kan opfyldes	Delvis: Eleven skal undervises i min. dansk og matematik , så mål og krav ved prøven kan opfyldes. Hel: Tilladelsen kan betinges af, at eleven deltager i suppl. uv. i den kommunale ungdomsskole	Skolens leder beslutter med inddragelse af elev, forældre og UU hvilke fag eleven skal undervises i. Hel: Tilladelsen kan betinges af, at eleven deltager i suppl. uv. i den kommunale ungdomsskole
Test og prøver	Obligatorisk test og 9. klasses prøve i dansk og matematik	Obligatorisk test og 9. klasses prøve i dansk og matematik (delvis) eller tilsvarende niveau (hel)	Skolens leder beslutter med inddragelse af elev, forældre og UU om eleven skal aflægge prøver
Tidsperspektiv	Ikke begrænset i tid	Ikke begrænset i tid	Ikke begrænset i tid
Forsikring	Statens Erstatningsordning	Gældende for uddannelsen	Arbejdsstedets forsikring

Kilde: Lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1534

Ansvars- og rollefordeling

Skolens opgaver / rolle:

- Skolens leder giver tilladelse
- Skolen udarbejder en plan for forløbet, brug skema bilag 1
- Skolen udpeger en kontaktperson i hver sag
- Skolens kontaktperson skrives ind i den endelige aftale med praktikværten
- Skolens kontaktperson holder sig løbende orienteret om forløbet
- I de tilfælde, hvor der skal søges dispensation fra kravet om at aflægge afgangsprøve i alle fag eller enkelte fag, skal skolen søge denne dispensation rettidigt.

UU vejlederens opgaver / rolle, hvis praktikforløbet har vejledningsfaglig relevans:

- gennemfører samtaler med skole, elev og forældre
 - vejleder vedrørende § 33 stk. 4-7
 - vejleder om konsekvenser ved alternativ opfyldelse af undervisningspligten
- bistår i fornødent omfang med at finde praktikpladser
- udarbejder den skriftlige praktikaftale i UV-vej og sender til arbejdsgiver, forældre og skole.

Procedure ved etablering af § 33 stk. 4-7 forløb

1. Behovet for et § 33 stk. 4-7 forløb opstår

Skolen (skoleleder + klasselærer) indbyder forældre og elev til et møde for at aftale etablering og indhold af et § 33 stk. 4-7 forløb. UU vejleder inddrages fra første møde.

På mødet afklares behov i forhold til ungdomsuddannelse, brobygning, praktik og evt. undervisning samt starttidspunkt og længde af forløbet.

2. Afklaring af undervisningsforløbet

Skolelederen tilrettelægger herefter i samarbejde med klassens lærere undervisningen i folkeskolefagene i det omfang det kræves i den valgte model af § 33 stk. 4-7.

UU vejlederen formidler eventuelle praktikforløb og introduktions- eller brobygningskurser, samt informerer praktikvært om § 33 stk. 4-7 forløb.

3. Aftaler

Aftalen, § 33 stk. 4-7 blanketten, udfyldes af pågældende grundskole, der ligeledes får indhentet de fornødne underskrifter. Aftaleblanketten sendes til praktikværten. (Bilag 1)

Skolens leder beslutter, hvem der er kontaktperson i forløbet, og hvordan der sker løbende opfølgning på praktikforløbet.

4. Evaluering af § 33 stk. 4-7 forløbet

Skolen evaluerer forløbet med de involverede parter. Tidspunkt for evaluering fastsættes i forbindelse med aftalens indgåelse.

Bekendtgørelse om statens erstatningsordning

Her finder du bekendtgørelse og vejledning:

Statens erstatningsordning -

<https://www.retsinformation.dk/pdfPrint.aspx?id=185592>

Undervisningsministeriet - Forsikring af elever i praktik

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/frie-skoler/forsikring-af-elever-i-praktik>

Vejledning om Statens selvforsikring:

<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/adm/pdf17/feb/170221-vejledning-om-statens-selvforsikring---februar-2017.pdf?la=da>

Skadesanmeldelse ved Statens selvforsikring sker ved Insubiz: .

<https://www.uvm.dk/institutioner-og-drift/oekonomi-og-drift/regulerede-institutioner/statens-selvforsikring/insubiz>

Bekendtgørelse om unges arbejde

Her finder du bekendtgørelse og bilag:

[Arbejdstilsynet - Unges arbejde](#) Bygger på bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 + senere ændringer.

Fritagelse for aflæggelse af folkeskolens afsluttende prøver

Regelgrundlaget fremgår af [Bekendtgørelse om folkeskolens prøver](#).